



T.C.
URLA KAYMAKAMLIĞI
ÖZBEK İLKOKULU/ORTAOKULU



2015- 2019
STRATEJİK PLANI



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir. Dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Bu Stratejik Plan sayesinde: Kuruma yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır. Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız. Planın hazırlanmasında Strateji Yönetim Ekibine ve katkısı olanlara teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
İSTİKLÂL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
ÖNSÖZ	5
İÇİNDEKİLER	6-7
GİRİŞ	8
Okula İlişkin Genel Bilgiler	9
BÖLÜM 1	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	10
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
BÖLÜM 2	13
DURUM ANALİZİ	13
A) TARİHİ GELİŞİM	13
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14
B) MEVZUAT ANALİZİ	15-16
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	17-18
D) PAYDAŞ ANALİZİ	19
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	19
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20-25
E) KURUM İÇİ ANALİZ	26

OKULUN ÖRGÜT YAPISI	26-28
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	28-35
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	36
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	36-37
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	37-38
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	39-42
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	43
Üst Politika Belgeleri	44
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	45-47
H) TOWS MATRİS	48-50
BÖLÜM 3	51
GELECEĞE YÖNELİM	51
MİSYONUMUZ	51
VİZYONUMUZ	51
TEMEL DEĞERLERİMİZ	51
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	52-59
BÖLÜM 4	60
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	60
MALİYET TABLOSU	60
KAYNAK TABLOSU	61
BÖLÜM 5	62
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62
ONAY	63

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz öğretmenleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

Paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

ÖZBEK İLKOKULU/ORTAOKULU

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: URLA			
OKULUN ADI: ÖZBEK İLKOKULU/ORTAOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: ÖZBEK MAHALLESİ 6002 SOKAK NO:9 URLA /İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	756 71 25	Yönetici	2		
Faks	-	Sınıf öğretmeni	1	4	
Elektronik Posta Adresi	719564@meb.k12.tr 721308@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	2	5	
Web sayfa adresi	http://ozbekortaokulu.meb.k12.tr/ http://ozbekilkokulu.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	0	0	
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	0	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		Yardımcı Personel	0	0	
Kurum Kodu	719564-721308	Toplam	5	9	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	8	Kütüphane	Var ()	Yok (X)	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)	
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)	
Fen Laboratuvarı Sayısı	1				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0				
.....					
.....					

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Bu stratejik plan dokümanı oluşturulurken plan ekibinin yaptığı çalışmalar şu şekildedir.

- Kurumumuzun 2013/2014 Eğitim öğretim yılı mevcut durum analizi 2014 Haziranında hazırlanmıştır.
- 2014/2015 Eğitim öğretim yılı başında sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okul stratejik planlama ekibi ve temsilcisi belirlenmesi güncellenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Aralık 2014'te okulumuzun mevcut durum analizi gözden geçirilmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Ocak 2015'te okulumuzun çevre analizi ele alınmış ve güncellenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Şubat 2015'te okulumuzun GZFT(SWOT) Analizi ele alınmış ve güncellenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Mart 2015'te TOWS Matrisi hazırlanmıştır
- Okul stratejik planlama ekibince Mart 2015'te 2015/2019 stratejik planında kullanılmak üzere Vizyon ifadesini belirlemek amacıyla okul bünyesinde öğrenci ve öğretmenlerin katılımına açık yarışma düzenlenmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince yıl boyunca ilçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik planlama süreci çerçevesindeki seminer ve toplantılara katılmış ve gündem olarak okul stratejik planlama ekibi toplantılarında ilgili konular değerlendirilmiştir.
- Okul stratejik planlama ekibince Nisan- Mayıs 2015'te planın geleceği yönelim boyutunu oluşturan (TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ) unsurları hazırlanmıştır.
- Okul stratejik planlama ekibince Mayıs 2015'te 2015/2019 Stratejik Planının Maliyetlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Okul stratejik planlama ekibince Mayıs 2015'te 2015/2019 Stratejik Planının İzleme değerlendirme bölümü ele alınmış ve izleme-değerlendirme tabloları geliştirilmiştir

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Özbek İlkokulu/Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Palanlama Yasal Dayanakları

Özbek İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- [MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi \(Genelge No : 2013 / 26 \)](#)
- [İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge \(Genelge No:2010/14\)](#)
- [Stratejik Planlama \(Genelge No: 2010 / 33 \)](#)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TİMUR GÜR SOY	OKUL MÜDÜRÜ
2	MEDİNE KARADENİZ	ÖĞRETMEN
3	BURCU IŞIK	ÖĞRETMEN
4	BARAN YILDIRIM	ÖĞRETMEN
5	NEBAHAT ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	GÜLCAN ÇIRÇIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FERİDUN GARİP	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	İSMAİL BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
3	ERENGÜL ŞENYÜZ	ÖĞRETMEN
4	AYŞEN DALKIRAN	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)
5	DENİZ EREN ŞENYÜZ	OKUL ÖĞRENCİ MECLİS BAŞKANI

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 1926 yılında 3. sınıfa kadar eğitim-öğretim yapan ve tek derslikli bir ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

1935-1936 eğitim-öğretim yılından itibaren, eğitim süresi 5 yıla çıkarılmıştır. Bu süreçte eğitim-öğretim hizmeti, genellikle tek öğretmenle sürdürülmüştür. Daha sonra okul binası devlet-köylü işbirliğiyle, taş malzemeyle ve iki derslikli bir bina olarak yenilenmiştir.

1975 yılında, artan öğrenci mevcudu dikkate alınarak, okul binası üç dersliğe çıkarılmıştır.

1992-1993 eğitim-öğretim yılında okulumuz, müstakil beş sınıflı bir okul olarak hizmetini sürdürmeye devam etmiştir.

Eğitim-öğretim süresinin sekiz yıla çıkarılmasıyla 1998 yılında okulumuzda II. Kademe eğitim-öğretim hizmetine başlanmış, ihtiyaç doğrultusunda ve köy kaynakları kullanılarak okul binasına üç derslik daha ilave edilmiştir.

2000-2001 eğitim-öğretim yılında, verilen hizmetin kalitesini yükseltmek amacıyla, yine köy kaynakları kullanılarak okulumuz bünyesinde yeni bir Fen Bilgisi laboratuvarı yapılmıştır.

2004 yılında, öğrencilerimizin öğrenim kalitesini yükseltmek amacıyla okulumuz bünyesinde bir Teknoloji Laboratuvarı kurulmuş ve öğrencilerimizin bilgisayar deneyimlerinin hızla geliştirilmesi sağlanmıştır.

Okulumuz bu güne kadar yüzlerce öğrenci mezun etmiştir. Bu mezunlar arasından, yurdumuzun değişik bölgelerinde görev yapan birçok öğretmen, subay, doktor gibi meslek sahibi kişiler çıkmıştır.

4+4+4 Eğitim Kanunuyla birlikte 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Şu anda Özbek Ortaokulu'nda 33 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı ve 8 branş öğretmeni görev yapmaktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Haşim ATAMAN	1927-
2	İsmail BEHZAT	1932-1933
3	Saadet YAZICI	1939-1940
4	Belkıs ÖZERDİM	1940-1942
5	Aynel Hayat AYRAL	1942-1944
6	Hilmi DEMİR	1955-
7	Hilmiye Özdamar KILIÇ	1963-
8	Mehmet AKPINAR	1964-1966
9	Zeki ALTINBULAK	1986-
10	Nuri ŞİMŞEK	1989-
11	Nimet ARAS	1990-2010
12	Hikmet YILMAZ	2010-2014
13	Timur GÜRSOY	2014-

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

Özbek İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni

- MEB Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetleri okul sınıf/şube rehber öğretmenleri ve okul idaresi işbirliği ile yürütülmektedir.
	Yönlendirme Çalışmaları	
	Meslek Tanıtım	
	Bireysel ve Grup Danışmanlık	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Halk Oyunları	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında Halk Eğitimi Merkezi ve okul öğretmenleri tarafından egzersiz çalışmaları yapılmaktadır.
	Drama	
	Sosyal Kulüpler	
1.3. Spor Etkinlikleri	Basketbol	<ul style="list-style-type: none"> Beden Eğitimi öğretmenleri sportif faaliyetleri ve yarışmaları düzenlemekte ve yürütmektedirler.
	Voleybol	
	Futbol	
	Atletizm	
	Resmi bayram törenleri	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Müfredatın İşlenmesi	Öğretimin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Öğretimin yürütülmesi ve ölçme değerlendirme işlemleri öğretmenler tarafından idarecilerin denetiminde yürütülmektedir.
	Ders Planlarının Yapılması	
	Ölçme Değerlendirme	
2.2. Kurslar	Yetiştirme	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyacı olan öğrencilere yönelik öğretmenler tarafından gönüllü etüt çalışmaları yapılmaktadır.
	Hazırlama	
	Etüt	
2.3.	AB Projeleri	

Proje Çalışmaları	Sosyal Sorumluluk Projeleri	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt Nakil İşleri	<ul style="list-style-type: none"> Müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.
	Devam Devamsızlık	
	Sınıf Geçme Diploma İşlemleri	
	Ders Programı Ders Dağıtım İşlemleri	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Terfi-İzin-Ücret-Maaş işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul idaresi ve ilçe MEM
	Personel işleri	
	Hizmet birleştirme işlemleri	
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. Temizlik- Bahçe-Servis	Okul ve çevresinin temizliği	<ul style="list-style-type: none"> Yardımcı personel ve nöbetçi öğretmenler
	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi	
4.2. Onarım Donatım	Okula araç gereç temini veya tahsisi	<ul style="list-style-type: none"> Okul idaresi
	Okula donatım temini veya tahsisi	
4.3. Büro İşleri	Ayniyat, demirbaş, vb. işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> Büro işleri müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Resmi yazışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.
	Satın alma işlemleri	
	Muayene ve teslim alma işlemleri	
	Resmi yazışma işlemler	
	Arşiv hizmetleri	

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı				X	X	X
Valilik					X	X
Kaymakamlıklar				X	X	X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölümler					X	X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Okullar ve Bağlı Okullar				X	X	
Öğretmenler		X	X			
Öğrenci			X			
Veliler			X			
Okul Aile Birlikleri		X				X
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Üniversiteler					X	
Yerel Yönetimler					X	X
Hayırseverler						X

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	Urla Kaymakamlık		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
3	Okul Aile Birliği	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
4	Öğrenciler	x		x	Varoluş sebebimiz	1
5	Öğretmenler	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
6	Yardımcı Personel	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2
7	Okul İdarecileri	x			Varoluş sebebimiz	1
8	Veliler		x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
9	Mahalle Muhtarı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
10	Sağlık Ocağı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
11	Urla Belediye Başkanlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		O		O
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık	√		√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Müdür		√		√
Müdür Yardımcıları		√		√
Öğretmenler		√		√
Öğrenciler				
Veliler		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Yardımcı Personel				
Diğer ortaokullar				
Ortaöğretim Kurumları	O		O	
Rehberlik Araştırma Merkezi		√		√
Urla Belediyesi	O		O	
Muhtarlık	O		O	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	O	√	√	√	√	√	√
Öğrenciler	√		√		√	√	√	√
Veliler	√		√		√	√		√
Okul Aile Birliği		√	√					√
Sivil Toplum Kuruluşları			O	√		√		√
Yerel Yönetimler					O	√	O	O

√: Tamamı **O**: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile hedeflerinin belirlenmesi, ayrıca paydaşların kurumdan beklentilerinin ortaya konulması amacıyla aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- Veli memnuniyet anketlerinin uygulanması
- Öğrenci memnuniyeti anketlerinin uygulanması
- Çalışan memnuniyeti anketlerinin uygulanması
- OGYE ekibi tarafından beyin fırtınası yapılması

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Eğitim teknolojilerinde meydana gelen değişimleri derslere yansıtacak teknolojik alt yapının mevcut olması
2. Çalışanlar arasında uyum ve paylaşımın yüksek düzeyde olması
3. Okul-Öğretmen-Veli işbirliğinin olumlu düzeyde olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Eğitimin sağlıklı bir şekilde yürümesi için fiziksel altyapının güçlendirilmesi
2. Sosyal ve kültürel etkinliklere daha fazla yer verilmek suretiyle öğrencilerin eğitim sistemi içerisinde topluma yararlı bir birey olarak yetişmelerinin sağlanması

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Sürekli değişen çevre koşulları karşısında öğrencilerin gelecekle ilgili hedeflerinin belirlenmesine yardımcı olacak projeler yapılması
2. Öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesi için projeler üretilmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Eğitim đretim yılı başında OGYE kuruldu ve TKY temsilcisi seçildi. z değerlendirme anketleri uygulanarak öğretmenler kurulunda değerlendirildi. İyileştirme ekipleri kurularak faaliyetler gerçekleştirildi. Yapılan değerlendirmelerin ışığında olumlu sonuçlar elde edilince devamı sağlandı.

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket	Uygulanan Anket Sayısı	Genel Memnuniyet Oranı
Özbek Ortaokulu	Öğrenci Memnuniyet Anketi	18	4,73

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket	Uygulanan Anket Sayısı	Genel Memnuniyet Oranı
Özbek Ortaokulu	alıřan Memnuniyet Anketi	7	4,72

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket	Uygulanan Anket Sayısı	Genel Memnuniyet Oranı
Özbek Ortaokulu	Veli Memnuniyet Anketi	7	4,51

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket	Uygulanan Anket Sayısı	Genel Memnuniyet Oranı
Özbek İlkokulu	Öğrenci Memnuniyet Anketi	13	4,50

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket	Uygulanan Anket Sayısı	Genel Memnuniyet Oranı
Özbek İlkokulu	alıřan Memnuniyet Anketi	6	4,76

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket	Uygulanan Anket Sayısı	Genel Memnuniyet Oranı
Özbek İlkokulu	Veli Memnuniyet Anketi	16	4,51

2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

MEB TKY Öz değerlendirme (veli) anketleri uygulama sonucu iyileştirme çalışmaları yapıldı. Yapılan değerlendirmelere göre memnuniyet düzeyinin artırılması için çalışmalar devam ettirildi.

2.4.8. Raporlama Süreci

Her faaliyetin amacı ve hedefi belirlenerek rapor hazırlanmış ve bu raporlar doğrultusunda faaliyetler planlanarak çalışmalar başlatılmıştır. Bunlarla ilgili değerlendirmeler yapılarak gerekli önlemler alınmış olup raporlar okulda saklanmaktadır.

2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

Yukarıdaki çalışmaların sonuçlarının değerlendirmesi için çalışma planları ve okul gelişim planları hazırlanmaktadır. 6 aylık faaliyet izleme formları vasıtasıyla çalışmaların durumu takip edilmektedir.

2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

5018 Sayılı KMYKK'da yer alan stratejik planlama süreci doğrultusunda stratejik amaçlar belirlenmiş ve mevcut durum ortaya konularak dış paydaşlarımız ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Eğitim-öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapıyı temin etmektedir.
2. Eğitim araçlarından üst düzeyde yararlanılmaktadır.
3. Eğitimde fırsat eşitliğini arttırmak için gerekli tedbirleri almaktadır.

2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

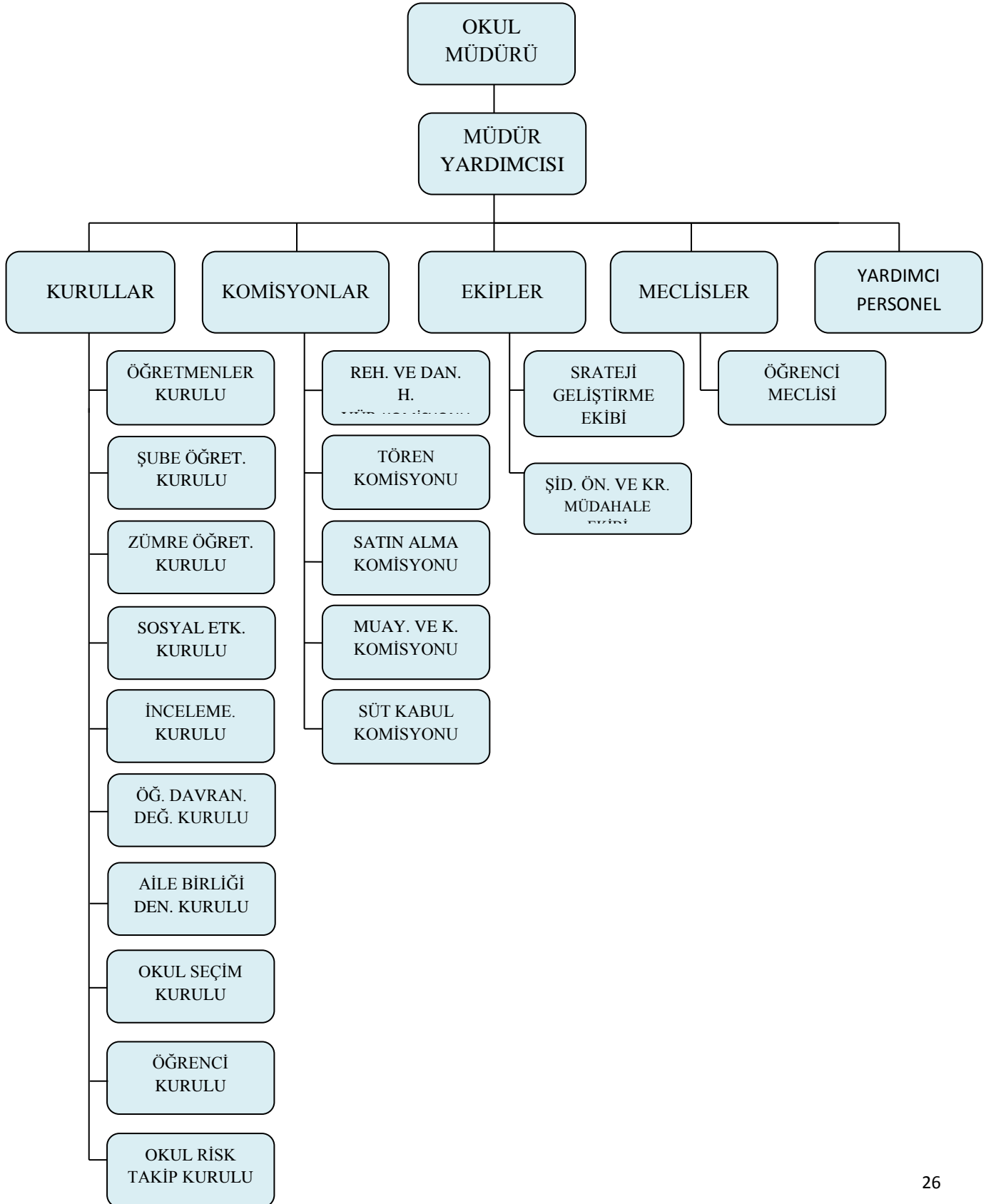
1. Kültürel Etkinliklerin artırılması
2. Sosyal faaliyetlerin artırılması
3. Sportif etkinliklerin artırılması

2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler

1. Sosyal faaliyetler düzenlenmesi
2. Sportif yarışmalar düzenlenmesi

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.4.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 39. Madde
2	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 40. Madde
3	Öğretmenler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 43. Madde.
4	Şube Rehber Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 48. Madde
5	Diğer Yardımcı Personel	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 50. Madde

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi .
4	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
6	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri
7	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
8	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
9	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri

10	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e)
11	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi (1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
12	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	1	0	1

2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0
Doktora	0	0

2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	0	0	0	0
40-50	2	0	2	100
50+...	0	0	0	0

2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Timur GÜR SOY	Okul Müdürü	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	2014350751
Timur GÜR SOY	Okul Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma II. Kademe Kursu	2015	2015350528
Timur GÜR SOY	Okul Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma III.Kademe Kursu	2015	2015350559
Timur GÜR SOY	Okul Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I.Kademe	2015	2015350517
Timur GÜR SOY	Okul Müdürü	Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri	2011	2011351540
Timur GÜR SOY	Okul Müdürü	Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri	2009	2009351985
Feridun GARİP	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	2014350661
Feridun GARİP	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012341133
Feridun GARİP	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	2008	2008460411

2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Özbek Ortaokulu

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	Matematik	1	0	1	0	1
2	Teknoloji ve Tasarım	1	0	0	1	1
3	İngilizce	1	0	0	1	1
4	Görsel Sanatlar	1	0	0	1	1
5	Sosyal Bilgiler	1	0	1	0	1
6	Fen Bilimleri/Fen ve Tek.	1	0	0	1	1
7	Müzik	1	0	0	1	1
8	Beden Eğitimi	1	0	0	1	1
TOPLAM		8	0	2	6	8

Özbek İlkokulu

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	Okul Öncesi	1	0	0	1	1
2	Sınıf Öğretmenliği	4	0	1	3	4
TOPLAM		5	0	1	4	5

2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Özbek Ortaokulu

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	2	2	4	50
40-50	0	2	2	25
50+...	0	2	2	25

Özbek İlkokulu

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0			
30-40	0	3	3	80
40-50	1	1	2	20
50+...	0	0	0	0

2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Özbek Ortaokulu

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	0	12,5
7-10 Yıl	1	1	2	25
11-15 Yıl	0	1	1	12,5
16-20 Yıl	0	3	3	37,5
21 -25 Yıl	0	1	1	12,5
26 + Yıl	0	0	0	0

Özbek İlkokulu

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	0			
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	1	1	20
11-15 Yıl	0	2	2	40
16-20 Yıl	1	1	2	40
21 -25 Yıl	0	0	0	0
26 + Yıl	0	0	0	0

2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülasyonunun oranı:**Özbek Ortaokulu**

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
TOPLAM	0	1	0	1	0	2

Özbek İlkokulu

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**Özbek Ortaokulu**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Baran YILDIRIM	Matematik Öğret	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	2014350662
Baran YILDIRIM	Matematik Öğret	Özel Eğitim Semineri	2009	2009720134
Erengül ŞENYÜZ	Tek.Tasarım Öğrt	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	2014	2014350694
Erengül ŞENYÜZ	Tek.Tasarım Öğrt	Özel Eğitim Semineri	2009	2009050224
Hafize KIREVLİYASI	İngilizce	İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2012	2012350561
Hafize KIREVLİYASI	İngilizce	İlköğretim Kurumları Standartları Eğitimi Semineri	2012	2012350561
Medine KARADENİZ	Görsel Sanatlar	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	2014	2014350694
Medine KARADENİZ	Görsel Sanatlar	Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri	2009	2011351540
İsmet DUYAN	Türkçe	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	2013	2013090109
İsmet DUYAN	Türkçe	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	2012090437
İsmet DUYAN	Türkçe	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma III.Kademe Kursu	2015	2015350559
Satı YILDIRIM	Fen ve Teknoloji/Fen Bilimleri	Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	2014	2014350751
Satı YILDIRIM	Fen ve Teknoloji/Fen Bilimleri	Ölçme Ve Değerlendirme Semineri	2011	2011351348

Özbek İlkokulu

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burcu İŞİK	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2012	2012350503
Burcu İŞİK	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Sem.	2012	2012350708
İsmail BÜLBÜL	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Sem.	2012	2012350770
İsmail BÜLBÜL	Sınıf Öğretmeni	Adobe Flash Cs3 Kursu	2011	2011350620
İsmail BÜLBÜL	Sınıf Öğretmeni	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2008	2008352567
Sevim ÇEVİK	Sınıf Öğretmeni	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2012	2012350503
Sevim ÇEVİK	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Sem.	2012	2012350708
Menekşe KIRMIZILAR	Okul Öncesi Öğretmenliği	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014450149
Menekşe KIRMIZILAR	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri.	2013	2013450354
Menekşe KIRMIZILAR	Okul Öncesi Öğretmenliği	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012	2012450463

2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
0	0	0	0							

2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.14.1. İç İletişim

İÇ İLETİŞİM SÜRECİ	
MEVCUT İÇ İLETİŞİM SÜRECİ	ÖNERİLEN İÇ İLETİŞİM SÜRECİ
Her zaman	Uygulandığı gibi

2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci

KARAR ALMA SÜRECİ	
MEVCUT KARAR ALMA SÜRECİ	ÖNERİLEN KARAR ALMA SÜRECİ
Mevzuat gereği ilgili zamanlarda	İhtiyaç hissedildiğinde

2.5.2.15. İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

Özbek İlkokulu

Sıra	ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI					ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ										
	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Kadro Durumu			Eğitim Durumu				Hizmet İçi Eğitim			
						Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı	Son yılki HİE süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
1	BURCU İŞİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği		7	E	E			E						
2	SEVİM ÇEVİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği		9	E	E			E					Teşekkür(4) Aylıkla Ödüllendirme(1)	
4	İSMAİL BÜLBÜL	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği		9	E	E			E					Teşekkür(4)	
5	SEMRA TARAKÇI BIYIK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği		1	H	E			E					Teşekkür (2)	
6	MENEKŞE KIRMIZILAR	Öğretmen	Okul Öncesi Öğret.		1	H	E			E						
<p>E: Evet H: Hayır - : Bilgi yok</p>																

Özbek Ortaokulu

Sıra	ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI					ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ											
	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Kadro Durumu			Eğitim Durumu				Hizmet İçi Eğitim				
						Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı	Son yılki HİE süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar	
1	BARAN YILDIRIM	Öğretmen	Matematik	7	2	E				E						Teşekkür(2)	
2	SATI YILDIRIM	Öğretmen	Fen B./Fen ve Tek.	15	3	E				E						Teşekkür(1)	
3	HAFİZE KIREVLİYASI	Öğretmen	İngilizce	18	4	E				E							
4	TÜRKAN GEZİCİ	Öğretmen	Beden Eğitimi	16	10	E				E							
5	MEDİNE KARADENİZ	Öğretmen	Görsel Sanatlar	21	16	E				E						Teşekkür(4) Takdir(1)	
6	ERENGÜL ŞENYÜZ	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	18	3	E				E						Teşekkür(3) Takdir(1)	
7	İSMET DUYAN	Öğretmen	Türkçe	29	1	E				E						Teşekkür(9) Takdir(4)	
	E: Evet H: Hayır - : Bilgi yok																

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Özbek Ortaokulu

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	0
Yazıcı	3	3	3	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Projeksiyon	1	2	2	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0

Özbek İlkokulu

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	0
Yazıcı	1	1	1	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Lab.	0	0	0	0

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	
Müdür Yardımcısı Odası	0	1	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	0	0	
Derslik	8	0	
Bilişim Laboratuvarı	0	1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	0	

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2192 m ²	692	1500 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	-	--- m ²
Toplantı Salonu	-	--- m ²
Seminer Salonu	-	--- m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Özbek Ortaokulu

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	7.498,88	4.508,76 TL	6354.13TL
TOPLAM	7.498,88	4.508,76 TL	6354.13TL

Özbek İlkokulu

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Aile Birliği	7.498,88TL	7.243,84 TL	7108.82TL
TOPLAM	7.498,88TL	7.243,84TL	7108.82TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu: Özbek Ortaokulu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım	7.498,88,00TL	162,99	4.508,76 TL	358,84	6.354,13TL	397,41
Kırtasiye Mal.		1200,00		551,57		643,50
Bilişim Araç.		250,00		151,02		736,60
Banka Gider.		0		36,75		20,00
Mufak Gereç.		100,00		24,99		953,99
Kalorifer Tes.		450,00		100,00		340,03
Ödül Mal.		50,00		35,40		0
Temizlik Mal		1650,00		127,00		127,00
Sabit Giderler		450,00		22,40		12,13
Genel Hizmet.		950,00		209,99		1.049,30
Bilişim Onar.		350,00		1.402,80		70,05
TOPLAM		5.612,99		3.020,76		4.350,01

Özbek İlkokulu

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Diğer Kur. Akt.	7.498,88TL	942,00	7.243,84 TL	0	7.108,82TL				
Su Tes .On.		150,00		0					
Personel Gid.		1668,74		0					
Ödül Mal.		87,25		35,40					
Temizlik Mal.		455,00		1.129,69		674,40			
Bakım On.Mal.		310,00		975,47		2117,71			
Sabit Giderler		450,00		22,05					
Kır.Buro Mal.		550,00		751,26		884,10			
Bilişim Araç.		250,00		75,01					
Etkin.Orga.		50,00		0					
Genel Hiz.		100,00		87,50		2450,47			
Bil.Araç.Bak.		100,00		0					
Mutfak Ger.		50		0					
Sınıf Donatım		250,00		0		375,11			
Yayın Basım		100,00		43,07		15			
Banka Gid.		100,00		14,70					
TOPLAM				5.612,99			3.134,15 TL		6.516,79TL

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo 1 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Özbek Ortaokulu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012									
2012-2013	21	14	35	7	4	4	9	9	5
2013-2014	24	13	37	8	4	4	9	9	5

NOT: 2011-2012 Öğretim yılında ilköğretim okulu olduğu için bilgi girişi yapılmamıştır.

Özbek İlkokulu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012									
2012-2013	4	8	12	1	1	1	1	12	12
2013-2014	0	6	6	1	1	1	1	6	6

NOT: 2011-2012 Öğretim yılında ilköğretim okulu olduğu için bilgi girişi yapılmamıştır.

Tablo 2 Öğrencilerinin Okullaşma Oranı**Özbek Ortaokulu**

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2011-2012							
2012-2013	21	14	35	21	14	35	100
2013-2014	24	13	37	24	13	37	100

NOT: 2011-2012 Öğretim yılında ilköğretim okulu olduğu için bilgi girişi yapılmamıştır.

Özbek İlkokulu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012									
2012-2013	20	24	44	4	4	1	11	11	11
2013-2014	23	26	49	4	4	1	12	11	12

NOT: 2011-2012 Öğretim yılında ilköğretim okulu olduğu için bilgi girişi yapılmamıştır.

Tablo 3 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
16	16	8	8	12	12

Tablo 4 Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
16	7	8	6	12	10

Tablo 5 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	---	---

**Tablo 6 Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları
Özbek Ortaokulu**

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	35	0
2013-2014	37	0

Özbek İlkokulu

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	44	0
2013-2014	49	0

**Tablo 7 Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları
Özbek Ortaokulu**

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	19	15	16
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	37	18	25
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Özbek İlkokulu

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	3	0	0
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	9	0	0
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 8 Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	0	0	0
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0

**Tablo 9 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları
Özbek Ortaokulu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0	0
2012-2013	35	1	9
2013-2014	37	1	13

Özbek İlkokulu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0	0
2012-2013	44	1	9
2013-2014	49	1	15

2.5.6.1.2.2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7.Sınıf Ortalaması	8.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	64,34	70,72	76,60	68,20			
Matematik	60,23	68,36	64,40	60,32			
Fen ve Teknoloji	70,12	66,45	76,40	68,29			
Sosyal Bilgiler	72,41	68,18	70,20				
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				67,84			
İngilizce	69,34	77	75,50	70,40			
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	77,13	76	83,20	70,90			
Görsel Sanatlar	77,55	88	94,60	86,05			
Teknoloji ve Tasarım				73,05			
Beden Eğitimi	88,44	97	94,20	91,60			
Müzik	84,11	92,45	91,20	91,77			

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo 1 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	0	0	0	0	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 2 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam							

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 3 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Futbol Turnuvası	-	-	-	1	24	1	30	54
Kermes	Öğrenci/veli	2	150	2	145	2	140	435
Piknik	Öğrenci	1	80	1	80	1	78	238
Gezi	Öğrenci	2	45	2	55	3	40	140
Toplam		5	235	6	304	7	288	867

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

Özbek, Urla

Ulaşım

İzmir'e 50 km., Urla'ya 7 km. uzaklıkta sahil mahallesidir. Mahalle ve sahil bağlantı yollarının tamamı asfalt olup, İzmir-Çeşme karayolu ve otobanı nedeniyle hiçbir ulaşım sorunu da yoktur. Ulaşım her yere kolaylıkla yapılabilmektedir.

Mahallenin Nüfusu

Kışın nüfusu 2.000 civarlarında olan Mahallenin nüfusu yaz aylarında 15.000'i bulmaktadır.

Mahalle Halkının Geçimi

15 yıl öncesine kadar tarım yapılarak ana geçim kaynağı ziraat olan Mahallede, son 15-20 yıldan bu yana kıyı balıkçılığı hızla gelişmiş ve ana geçim kaynağı haline gelmiştir. Bir ucundan diğer ucuna deniz sahili ve cephesi üzerinde oluşu, denizinin çok çeşitli ve zengin balık kaynakları, eşsiz doğası, tertemiz havası ile, biraz geç fark edilmiş ancak çok hızlı gelişmiştir. Mahalle hayvancılık da yapmakta, yaz ve kış her zaman taze et ve süt ürünlerinde bulunabilmektedir. Ayrıca önemli ölçüde zeytin ve zeytinyağı üretiminde yapılmaktadır.

Ayrıca

Mahallenin eski geçmişi ile ilgili kayıt ve bilgi, 1950'deki Urla Hükümet Konağı yangını nedeniyle bulunamamaktadır. Sekiz yıllık ilköğretim okulu, sağlık ocağı, Türk Telekom santralleri, Tarım Kalkınma Ve Su Ürünleri Kooperatifi mevcuttur.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- AB Müktesebatına Uyum Programı
 - 61. Hükümet Programı Eylem Planı
 - MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
 - Bilgi Toplumu Stratejisi
 - Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
 - Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
 - Millî Eğitim Strateji Belgesi
 - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 - Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
 - Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
 - 17. Millî Eğitim Şurası Kararları
 - Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
 - Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
 - Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.
61. Hükümet Programı

2.7.GZFTANALİZİ

GZFT Analizi Veli, Öğrenci, Çalışan Memnuniyet Anketi ile Okul Dış Paydaş Anketi sonuçlarının OGYE toplantısı yapılarak değerlendirilmesi sonucunda hazırlanmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurumumuzda etkin bir şekilde öğrenci devam takip iş ve işlemlerinin yürütülmesi ❖ Kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesinde iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde olunması ❖ Sürekli devamsız öğrencilerin bulunmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Öğretmen kadrosunun idealist bir tutum sergilemesi ❖ Yönetici kadromuz ve öğretmenler arasında uyum ve işbirliğinin güçlü olması ❖ Yöneticilerimizin personel motivasyonunu artırmış olmaları ❖ Stratejik hedeflerin oluşumunda kurum personelinin fikir ve amaç birlikteliği içinde olması ❖ Kurumumuzda yetiştirme kursların açılması ve başarıyla sürdürülebilmesi ❖ Rutin dışında ihtiyaç duyuldukça veli toplantılarının düzenleniyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulumuzun Okullar Hayat Olsun Projesine dahil olması, ❖ Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının yapılması ve bunların takip edilmesi ❖ Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi açısından iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde olunması ❖ Okul yönetimi ,veli öğretmen işbirliğinin iyi düzeyde olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 10 gün üzeri öğrenci devamsızlığının %20 düzeyinde olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması ❖ Dersliklerde teknolojik donanımın yetersizliği nedeniyle öğrenci merkezli eğitimde aksaklıkların yaşanması ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması. ❖ Öğrencilerimizin kişisel ve akademik gelişim alanlarında motivasyon ve hedef oluşturma açısından olumsuz yaklaşımları ❖ Öğrencilerin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak fiziki yapıdaki yetersizlikler ve bu alandaki temel eğitim materyali eksikliği ❖ Eğitim –öğretim alanında öğretmenlerimizin yeterince Hizmet iç eğitim almamış olmaları 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Resim, Müzik ve Teknoloji-Tasarım dersleri açısından dersliklerimiz yetersizdir. ❖ Spor salonumuz bulunmamakta ve spor materyallerimiz yetersizdir. ❖ Okul binasının fiziki yapısını yetersizdir.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim ve Öğretime Erişim anlamında iç ve dış paydaşlarımızın işbirliğine açık olması ❖ Eğitim bölgemizde yer alan muhtarlıkların nüfus ve yerleşim özelliklerini tanınmaları ❖ Kayıt ve nakil işlemlerinin elektronik ortamda yapılıyor olması ❖ Kurumumuzda derslik kapasitesi açısından kayıt ve nakil kabul sorunu bulunmaması ❖ Belediye ve STK'larla işbirliği olumlu olması. ❖ Sınıf mevcutlarının az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurumumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması ❖ Sınıf mevcutlarının standart değerlerde bulunması ❖ Tam gün eğitim – öğretim yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi açısından dış paydaşların işbirliğine açık olması ❖ Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının İl ve İlçe Milli Eğitim tarafından dikkate alınması ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza kantin payı gelirlerinden maddi kaynak sağlanması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim bölgemizde yerleşke yapısının dağınık olması. ❖ Öğrenci sayısının giderek azalması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mevcut öğretmen norm yönetmeliği hükümlerinden dolayı rehber öğretmen kadromuzun bulunmayışı ve bulunmayacak olması ❖ Okulumuzda eğitimin finansmanı konusunda yerel imkânların bulunmayışı. ❖ Okulun ilçe merkezine uzak olması nedeniyle öğrencilerin ders materyali bulmada zorluk yaşaması. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulumuzun fiziksel durumunu iyileştirebilecek yerel maddi kaynakları yoktur. ❖ Genel bütçeden ayrılan payın yetersiz olması, ödenek eksiklikleri

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

TOWS Matrisi Veli, Öğrenci, Çalışan Memnuniyet Anketi ile Okul Dış Paydaş Anketi sonuçlarının OGYE toplantısı yapılarak değerlendirilmesi sonucunda hazırlanmıştır.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Stratejik hedeflerin oluşumunda kurum personelinin fikir ve amaç birlikteliği içinde olması	Kurumumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması	Stratejik hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirmek için tüm öğretmenlerimizle birlikte okul eylem planını uygulamak.
Eğitim kadrosunun tam, tecrübeli, yeniliklere açık olması ve çalışanlar arasındaki uyum	Sınıf mevcutlarının standarttan altında olması	Sınıflardaki ortalama öğrenci sayımızın düşük olmasından yararlanarak tecrübeli öğretmen kadromuzla öğrenci başarısını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılmak
Kurumumuzda yetiştirme kursların açılması ve başarıyla sürdürülebilmesi	Kurumumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması	Kurumumuzda öğretmenlerimizin açtığı yetiştirme kurslarının branşlara, sınıflara göre dağılımını ve toplam ders saatini artırmak

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Mevcut öğretmen norm yönetmeliği hükümlerinden dolayı rehber öğretmen kadromuzun bulunmayışı ve bulunmayacak olması	Öğretmen kadrosunun idealist bir tutum sergilemesi	İdealist bir yaklaşımla okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulunun çalışmalarını uygulamak ve rehber öğretmenin bulunmayışından kaynaklı sorunları azaltmak
Genel bütçeden ayrılan payın yetersiz olması, ödenek eksiklikleri	Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularının yapılması ve bunların takip edilmesi	Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularını yaparak ve bunları takip ederek genel bütçeden ve ödeneklerden pay ayrılmasını sağlamak
Okul öğrenci mevcudunun giderek azalması	Eğitim kadrosunun tam, tecrübeli, yeniliklere açık olması ve çalışanlar arasındaki uyum	Okulun kadrosu hakkında veliler bilgilendirilecek Urla merkez okullara giden öğrenciler okulumuza yönlendirilecek.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Okul binasının fiziki yetersizliği.	Okul çevresinde eğitime duyarlı esnafların velilerin bulunması.	Okul çevresinde eğitime duyarlı esnaflarla ve veli işbirliği yapılarak okulun fiziki durumu iyileştirilecek sağlıklı bir ortamda eğitim yapmak
Öğrencilerin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak fiziki yapıdaki yetersizlikler ve bu alandaki temel eğitim materyali eksikliği	Kurumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması	Kadromuzdaki tüm öğretmenlerin işbirliği ile Öğrencilerimizin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak çalışma, materyal ve fiziki ortam düzenlemeleri yapmak
10 gün üzeri öğrenci devamsızlığının %20 düzeyinde olması.	Eğitim bölgemizde yer alan muhtarlıkların nüfus ve yerleşim özelliklerini tanımaları	Eğitim bölgemizdeki muhtarlıklarla birlikte öğrenci devamsızlığın azaltılması açısından veli okul işbirliğinin güçlendirilmesi için işbirliği içinde olmak
Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması.	Tam gün eğitim – öğretim yapılması	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri tam gün eğitim-öğretim şekli içinde daha etkin ve verimli uygulamak
Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması.	Kurumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması	Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırmak.
Ders araç-gereçlerinin yeterli düzeyde olmaması.	Okul çevresinde eğitime duyarlı esnafların bulunması.	Okul çevresindeki esnafla işbirliği yapılarak öğrencilere ders materyali sağlanacak
Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını yeterli olmaması.	Kurumuzda öğretmen açığı bulunmaması ve tüm öğretmenlerimizin kadrolu personel olması	-Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde okuma alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmaların arttırılacaktır

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri
Mevcut öğretmen norm yönetmeliği hükümlerinden dolayı rehber öğretmen kadromuzun bulunmayışı ve bulunmayacak olması	Eğitim –öğretim alanında öğretmenlerimizin yeterince Hizmet iç eğitim almamış olmaları	Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayımızı ve katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısını arttırmak
Okulumuzun fiziksel durumunu iyileştirebilecek yerel maddi kaynakları yoktur.	Resim ,Müzik ve Teknoloji-Tasarım dersleri açısından dersliklerimiz yetersizdir	Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında Belediye ,velilerle ve STK'larla işbirliği içerisinde eksiklikleri gidermek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştiren kurumuz.

VİZYONUMUZ

“ Araştıran, öğrenen ve öğreten mutlu okul”

2. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygınlık ve Güvenilirlik
2. Tarafsızlık
3. Öncülük ve Yönlendiricilik
4. Yenilikçilik
5. Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
6. Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
7. İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
8. Katılımcılık
9. Sürekli Gelişim
10. Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
11. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
12. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
13. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
14. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
15. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
16. Genellik ve eşitlik
17. Planlık
18. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
19. Fırsat ve imkân eşitliği,
20. Süreklilik
21. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
22. Değişim ve Gelişime Açık Olma
23. Katılımcılık
24. Hoşgörü
25. Bilimsellik
26. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
27. Çözüm Odaklılık
28. İşbirliği

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Örgün ve yaygın eğitim kapsamında bulunan temel eğitim çağındaki bireylerin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda katılımını ve devamını sağlamak. (İlkokul/Ortaokul)

STRATEJİK HEDEF 1.1

İlkokul/Ortaokulda 2014 yılı itibariyle 10 gün ve üzeri devamsızlığı %20 olan öğrenci oranı 5 yıl içerisinde kademeli olarak azaltarak 2019 yılı plan döneme sonunda %10'a çekilecektir. (İlkokul/Ortaokul)

1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)		%20	%10

Mevcut Durum:

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında %20 olduğu görülmüştür. Eğitim öğretimin kalitesini artırmak amacıyla bu oranın azaltılması için yıllar itibari ile gerekli tedbirler alınacaktır.

Tedbirler 1.1

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Öğrenci devamsızlığının olumsuz sonuçlarını ele alan özel gündemli toplantı, seminer, veli görüşmesi düzenlemek ve bu konudaki veli duyarsızlığını azaltmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir
2	Eğitim bölgemizdeki muhtarlıklarla birlikte öğrenci devamsızlığın azaltılması açısından veli okul işbirliğinin güçlendirilmesi için işbirliği içinde olmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Okul Öncesi Eğitimde %100 olan okullaşma oranı 2019 yılı plan döneme sonunda %100 oranında korunacaktır.(**İlkokul**)

Performans Göstergeleri 1. 2

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (36-48 ay)		% 30	% 30
1.2		Net (48-60 ay)	% 20	% 30	% 40
1.3		Net (60-66 ay)	% 80	% 40	% 80
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		% 100	% 100	% 100
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		% 100	% 100	% 100

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda 2012-2013 ve 2013-2014 Eğitim Öğretim yıllarında Okul Öncesi Okullaşma oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Tedbirler 1. 2.

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	İlçemizde derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Anasınıfı Öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermemektedir.
2	Mahalle Muhtarlığı ile işbirliği içinde Okul Öncesi Eğitimi kapsamına giren öğrenciler belirlenecektir.	Okul Yönetimi	Anasınıfı Öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermemektedir.
3	Okulun kadrosu hakkında veliler bilgilendirilecek, Urla merkez okullara giden öğrenciler okulumuza yönlendirilecek.	Okul Yönetimi	Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermemektedir

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Temel eğitim kademesindeki bireylere milli eğitimin temel amaçları çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.1. 8. Sınıflar Ortak Sınav Sonucunda (TEOG) okul ortalaması, her yıl ilçe ortalamasının üzerinde yer almak. (**Ortaokul**)

Hedefin Mevcut Durumu? 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında TEOG sınavında;

İlçemizin ortalaması 49,66 ,

Okulumuzun ortalaması 51.866'dır.

Tedbirler 2.1

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Her branştan öğretmenimizin olmasının ve avantajlarını kullanarak akademik başarının artırmaya yönelik çalışmaların yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi,	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermemektedir.
2	Sınıflardaki ortalama öğrenci sayımızın düşük olmasından yararlanarak tecrübeli öğretmen kadromuzla öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmaların yapmak.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	-İlköğretim Kurumları -Yönetmeliği İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük içermemektedir

Performans Göstergeleri . 2.1

Eğitime ve Öğretimde Kalite		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014 Okul	2013/2014 İlçe	
1	Okul ortalaması		51,866		60
2	TEOG sınavında okulumuzun ve İlçemizin ortalaması		51,866	49,66	İlçe Ortalamasının Üstü

STRATEJİK HEDEF 2.2 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak. (**İlkokul/Ortaokul**)

Performans Göstergeleri 2.2

<i>Eğitime ve Öğretimde Kalite</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Ayda okunan kitap sayısı	1	1	3

Hedefin Mevcut Durumu? İlkokul/Ortaokul eğitimin temelidir. Okuyamayan temel becerileri kazanamaz. 1. Sınıftan başlayarak 8. Sınıfın sonuna kadar çocukların temel derslerdeki başarısı şüphesiz okumaktan geçer. Bir dakikada okuduğu kelime sayısı ile okuduğunu anlama kitap okumaya önem vermekte başlar.

2012-2013 ve 2013-2014 Eğitim Öğretim yıllarında öğrenci başına aylık 1 (bir) kitap okunmaktadır.

Tedbirler 2.2

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde okuma alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmaların arttırılacaktır	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Sınıf Öğretmenleri, Türkçe Öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermektedir
2	Okul çevresindeki esnafla işbirliği yapılarak öğrencilere ders materyali sağlanacak	Okul Yönetimi	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi,	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali Yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 2.3 : Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 1 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 3'e çıkarılması. (**İlkokul/Ortaokul**)

Performans Göstergeleri 2.3

Eğitime ve Öğretimde Kalite	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
	2014	2019
Spor Faaliyeti Sayısı	1	3
Katılan Öğrenci Sayısı	25	45

Hedefin Mevcut Durumu? 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda 1 sportif faaliyet yapılmıştır ve 25 öğrenci katılmıştır.

Tedbirler 2. 3

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri tam gün eğitim-öğretim şekli içinde daha etkin ve verimli uygulamak	Strateji Geliştirme Sorumlu Müdür Yardımcısı	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali Yükümlülük İçermemektedir
2	Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırmak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermektedir

STRATEJİK HEDEF 2.4: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere aktif olarak katılan öğrenci sayısını planlama dönem sonuna kadar %50 arttırmak.

(İlkokul/Ortaokul)Performans Göstergeleri 2.4

Eğitime ve Öğretimde Kalite	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
	2014	2019
Sosyal ve Kültürel Etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	50	75

Hedefin Mevcut Durumu? 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda sosyal etkinliklere aktif olarak 50 öğrenci katılmıştır

Tedbirler 2. 4

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermektedir
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri tam gün eğitim-öğretim şekli içinde daha etkin ve verimli uygulamak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermektedir

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1. 1 Mali imkânlar ölçüsünde tüm okulumuzun alt yapı ve fiziki ihtiyaçları için gereken çalışmaları yapmak. **(İlkokul/Ortaokul)**

Performans Göstergeleri 3.1

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
	2014	2019
Dikilen meyve ağacı sayısı	0	50
Ana sınıfı oyun alanının düzenleme	0	X
Yaptırılan Kamelya Sayısı	0	1

Hedefin Mevcut Durumu?2013 yılında mahallemizde meydana gelen fırtına sebebiyle okulumuz arka bahçesindeki ağaçlar kırılmış ve ana sınıfı oyun alanı kullanılmayacak durumdadır. Okulumuza gelen misafirlerimizin, velilerin, öğrencilerini beklemesi için ve öğrencilerimizin dinleme saatlerinde kullanacakları bir bölüm bulunmamaktadır.

Tedbirler 3. 1

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Okul çevresinde eğitime duyarlı esnaflarla ve veli işbirliği yapılarak okulun fiziki durumu iyileştirilecek.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi,	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermektedir
2	Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında Belediye ve STK'larla işbirliği içerisinde eksiklikleri gidermek	Okul Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi,	Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali Yükümlülük içermemektedir
3	Okul çevresinde eğitime duyarlı esnaflarla ve veli işbirliği yapılarak okulun fiziki durumu iyileştirilecek sağlıklı bir ortamda eğitim yapmak .	Strateji Geliştirme Sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul 1Strateji Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali yükümlülük içermektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 2.

İnsan kaynakları planlamasının etkili bir şekilde yapılarak, okulumuzun personelinin yeterliklerinin ve performansının geliştirmek (**İlkokul/Ortaokul**)

Performans Göstergeleri 3. 2

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Sonu
	2014	2019
Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayımız.	7	14
Katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı.	3	5

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzdaki öğretmenlerimiz 2013 yılında 6 öğretmenimiz, 2014 yılında 7 öğretmenimiz 3 farklı konularda hizmet içi eğitimi almıştır.

Tedbirler 3. 2.

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayımızı ve katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısını arttırmak	Okul Yönetimi	Strateji Geliştirme Sorumlu Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete	Mali Yükümlülük İçermemektedir

4.BÖLÜM
2015-2019 STRATEJİK PLANI
MALİYETLENDİRME

Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Şekil: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.2	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	800TL	800TL	800TL	800TL	800TL
	Stratejik Hedef 2.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2.2	100TL	100TL	100TL	100TL	100TL
	Stratejik Hedef 2.3	200TL	200TL	200TL	200TL	200TL
	Stratejik Hedef 2.4	500TL	500TL	500TL	500TL	500TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	900TL	900TL	900TL	900TL	900TL
	Stratejik Hedef 3.1	900TL	900TL	900TL	900TL	900TL
	Stratejik Hedef 3.2	0	0	0	0	0
Amaçların Toplam Maliyeti:		1700TL	1700TL	1700TL	1700TL	1700TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					8500TL	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ					21.500TL	
TOPLAM					30.000TL	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Okul Aile Birliği	5.000	5.500TL	6.000TL	6.500TL	7.000TL
Toplam	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
TOPLAM: 30.000					

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Özbek İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür

ÖZBEK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	TİMUR GÜRSOY	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZBEK ORTAOKULU	
2	MEDİNE KARADENİZ	ÖĞRETMEN	ÖZBEK ORTAOKULU	
3	BURCU IŞIK	ÖĞRETMEN	ÖZBEK İLKOKULU	
4	BARAN YILDIRIM	ÖĞRETMEN	ÖZBEK ORTAOKULU	
5	NEBAHAT ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÖZBEK ORTAOKULU	
6	GÜLCAN ÇIRÇIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ.YARD.	ÖZBEK ORTAOKULU	

Yukarıda sunulan Özbek İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Timur GÜRSOY
Okul Müdürü

UYGUNDUR

İzzet GÜNDÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü